



Bornholms Travselskab
Kannikegård

Rønnevej 1

3720 Aakirkeby

Tlf. 888 112 09

info@bornholmstravbane.dk

www.bornholmsbrandpark.dk

DOMMERSEKRETÆR

Bornholms Travselskab søger dommersekretær til løbsdage på Bornholms Brand Park

Bornholms Travselskab søger en struktureret og ansvarsbevidst dommersekretær til vores løbsdage. Stillingen er en vigtig støttefunktion for dommerteamet og kræver præcision, overblik og fortrolighed med ansvar.

Om stillingen

- Funktionsstilling med fast honorar pr. løbsdag (A-indkomst)
- Vi søger 1 fast
- Tidsforbrug: ca. 4–5 timer pr. løbsdag
- Mad på arbejdsdagen

Dine opgaver

- Sekretærfunktion i forbindelse med løbsafvikling
- Registrering og dokumentation under løbsdage
- Tæt samarbejde med dommerteam og officials

Vi forventer

- Du er struktureret og kan holde fokus i et travlt miljø
- Du arbejder præcist og ansvarsfuldt
- Du kan håndtere fortrolige oplysninger
- Du kan arbejde efter faste procedurer

Ansøgning

Send en kort ansøgning til info@bornholmstravbane.dk Skriv gerne om du ønsker at være fast eller tilkalde/afløser.

Tiltrædelse: efter aftale. Vi afholder samtaler løbende.